

## 平成20年度 第一回ふれあいセンター管理運営委員会議事録

日 時 平成20年6月22日(日) 13:00~15:00

場 所 ふれあいセンター学習室

出席者 管理運営委員16名(欠席3名)

1. 管理運営委員会設立及び委員の選任等に関する根拠となる「ふれあいセンター管理運営規則」及び「ふれあいセンターの管理運営に関する細則」の主要項目の確認

2. 管理運営委員会の役員が選任及び承認された。

委員長 [ ] 副委員長 [ ] [ ]  
防火管理者 [ ] 管理人(正) [ ] (副) [ ]

3. 利用状況(平成16年度~19年度)について報告した。

4. 平成20年度の活動方針について説明し承認された。

5. 平成20年度の運営予算について、執行分を含めて説明した。

6. 平成20年度年次予定表について説明した。

7. ふれあいセンター委託業者リストを提示した。(前年度から引き継がれたもの。)

8. ふれあいセンター固定利用団体等の一覧表を提示した。

委員からシルバータイム、シニアクラブの利用時間の変更の意見があり、変更された。

9. 要望事項の検討

(1) 厨房の蛇口及び排水口の水漏れ(委託業者の修理見積書のコピー配布)

検討の結果、見積書どおりの修理が承認された。

(2) DVDカラオケの購入

本年度の備品予算の残1万円の範囲内で利用団体共同の見積書を提出することで承認された。

(3) フットセラピーのためのカーペット購入(いこいのつつじの要望書コピー配布)

検討の結果、予算がないこともあり、統一自治会事務教局会議提出となった。

(4) ふれあいセンター入口付近の駐車区域の水たまりの砂利などによる埋め立て。

ふれあいセンター管理運営規則には、原則として自動車での使用、駐車は行わない旨の項目があるが、高齢化による一部の利用者の足腰の衰えなどにも配慮して検討の結果、統一自治会事務局会議に提出することになった。

10. その他

1名の委員から、倉庫や和室床の間に不用品と思われる物品が多く見受けられるので処分してはどうかの意見が出され、ふれあいセンター管理担当と管理人において不用品の集積・予告等今後時間をかけて処分する旨回答した。

11. 第1回ふれあいセンター管理運営委員会防災訓練

[ ] 防火管理者の計画で資料配布の上実施された。

以上